

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH PRZEZ MBI LOGISTICS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1. WSTĘP

- 1.1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Spedycyjnych (zwany dalej „Regulaminem”) ma zastosowanie do wszystkich umów spedycji krajowej i międzynarodowej zawartych pomiędzy **MBI Logistics sp. zo.o. z siedzibą we Wrocławiu** ul. Grabiszyńska 214/7, 53 – 235 Wrocław (zwaną dalej „Spedytorem”) a osobą fizyczną, osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na mocy przepisów prawa posiada zdolność prawną, zawierającą umowę spedycji ze Spedytorem na realizację usługi spedycji (zwaną dalej „Zleceniodawcą”).
- 1.2. Spedytor realizuje usługi spedycyjne na warunkach innych niż określone w niniejszym Regulaminie wyłącznie pod warunkiem ich indywidualnego uzgodnienia ze Zleceniodawcą i zawarcia odrębnej pisemnej umowy spedycji, bądź potwierdzenia przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego złożonego przez Zleceniodawcę w oparciu o zaakceptowaną ofertę spedycyjną Spedytora.

2. DEFINICJE

- 2.1. **SPEDYTOR** – oznacza podmiot zdefiniowany w rozdziale 1 pkt 1 Regulaminu;
- 2.2. **ZLECENIODAWCA** – oznacza podmiot zdefiniowany w rozdziale 1 pkt 1 Regulaminu;
- 2.3. **USŁUGA SPEDYCYJNA** – oznacza zobowiązanie się Spedytora, za ustalonym wynagrodzeniem, w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do wysyłania lub odbioru Przesyłki, które następuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (krajowa Usługa Spedycyjna) albo na terytorium poza Rzeczpospolitą Polską (międzynarodowa Usługa Spedycyjna) oraz do dokonania innych usług związanych z jej przewozem;
- 2.4. **ZLECENIE SPEDYCYJNE** – oznacza pisemny dokument, mogący być przekazany Spedytorowi również faksem oraz drogą elektroniczną, wystawiony przez Zleceniodawcę i zawierający specyfikację Przesyłki (m.in. ilość, waga, rodzaj towaru), czas i miejsce wydania i odbioru Przesyłki oraz zlecenie Usługi Spedycji. Zlecenie Spedycyjne stanowi ofertę zawarcia Umowy Spedycji, którą Zleceniodawca składa Spedytorowi;
- 2.5. **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZLECENIA** – pisemna informacja wysłana do Zleceniodawcy, przesłana także w formie korespondencji elektronicznej i faksu, potwierdzająca przyjęcie przez Spedytora Zlecenia Spedycyjnego do realizacji;
- 2.6. **PRZESYŁKA** – oznacza ruchomości podjęte do spedycji na podstawie Dokumentu Przewozowego od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy w wykonaniu Usługi Spedycji;
- 2.7. **DOKUMENT PRZEWOZOWY** – oznacza krajowy list przewozowy (LP) oraz międzynarodowy list przewozowy (CMR);
- 2.8. **NADAWCA** – oznacza podmiot, który wydaje przesyłkę Spedytorowi, jego Podwykonawcy lub Przewoźnikowi w związku z realizacją Usługi Spedycji; w przypadku gdy Nadawca Przesyłki nie jest podmiotem tożsamym ze Zleceniodawcą, za działania lub zaniechania Nadawcy związane z realizacją obowiązków Nadawcy określonych w niniejszym Regulaminie, Zleceniodawca odpowiada jak za działania własne;
- 2.9. **ODBIORCA** – oznacza podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez Spedytora, jego Podwykonawcę lub Przewoźnika w ramach wykonanej Usługi Spedycji;

- 2.10. **CARGO** – oznacza umowę ubezpieczenia mienia w transporcie oferowaną przez Spedytora Zleceniodawcy na warunkach ustalonych przez Spedytora;
- 2.11. **PRZEWOŹNIK** – oznacza przewoźnika drogowego, lub inny podmiot trzeci, za pomocą którego Spedytor realizuje, w zakresie przewozu, Usługę Spedycyjną na rzecz Zleceniodawcy
- 2.12. **PODWYKONAWCA** – oznacza podmiot, za pomocą którego Spedytor realizuje przewóz Przesyłki;
- 2.13. **REGULAMIN** – oznacza niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Spedycyjnych realizowanych przez Spedytora.

3. OGÓLNE WARUNKI

- 3.1. Spedytor wykonuje Usługi Spedycji na podstawie licencji spedycyjnej nr 0000300, seria: LS nr: 0035974.
- 3.2. Spedytor oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spedytora.
- 3.3. Spedytor w ramach prowadzonej działalności świadczy, w imieniu własnym, na rzecz Zleceniodawców usługi spedycyjne, w szczególności polegające na organizowaniu, monitorowaniu, nadzorowaniu przewozu Przesyłek w transporcie krajowym i międzynarodowym za pomocą drogowych środków transportu, oraz wystawianiu dokumentów przewozowych, zapewnieniu usług dodatkowych dla Zleceniodawcy w zakresie wsparcia logistycznego, informacyjnego, usług magazynowych, usługi ubezpieczenia transportu oraz usług doradczych. Do podstawowej usługi spedycji wskazanej w Zleceniu Spedycyjnym zalicza się organizacja przewozu Przesyłek, celem zlecenia dodatkowych usług spedycyjnych Zleceniodawca powinien określić odpowiednie punkty w rubryce „Usługi dodatkowe” Zlecenia Spedycyjnego.
- 3.4. Spedytor oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zleceniem, dbając o interesy Zleceniodawcy.
- 3.5. Spedytor przy wykonywaniu zlecenia będzie kierować się wskazówkami Zleceniodawcy oraz osób przez niego wskazanych.
- 3.6. Spedytor zobowiązuje się w każdym wypadku, niezwłocznie informować Zleceniodawcę o potrzebie uzyskania informacji lub konsultacji niezbędnych do wykonania umowy Spedycji. Spedytor zobowiązuje w taki sposób zorganizować swoją pracę, aby konieczność uzyskania informacji od Zleceniodawcy nie wpływała na termin wykonania zlecenia.
- 3.7. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć, na każde uzasadnione żądanie Zleceniobiorcy, wszelkie posiadane informacje konieczne do wykonania Umowy Spedycji.
- 3.8. W wykonaniu Zlecenia Spedycyjnego Spedytor organizuje transport przesyłki poprzez zawarcie umowy przewozu na rzecz Zleceniodawcy z Przewoźnikiem, z którym stale współpracuje. Spedytor ma uprawnienie do wyboru Przewoźnika według własnego uznania i gwarantuje, że transport Przesyłki powierzony zostanie profesjonalnemu i rzetelnemu Przewoźnikowi spełniającemu wymogi polskich i międzynarodowych przepisów prawa i zdolnemu wykonać usługę przewozu wskazaną w Zleceniu Spedycyjnym. Wykonanie przewozu Przesyłki przez podmiot wskazany w zdaniu poprzedzającym czyni zadość obowiązkowi Spedytora w zakresie należytej staranności przy wyborze Przewoźnika i zwalnia Spedytora od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu winy w wyborze.

- 3.9. Spedytor zastrzega sobie prawo samodzielnego przewozu Przesyłki własnymi środkami transportu lub za pomocą swojego Podwykonawcy. W takim przypadku Spedytor i Zleceniodawca zawrą odrębną umowę regulującą warunki realizacji umowy przewozu.
- 3.10. Odpowiedzialność Spedytora z tytułu nienależytego wykonania Usługi Spedycji, w zakresie czynności dodatkowych, poza organizacją transportu Przesyłki poprzez zawarcie umowy przewozu na rzecz Zleceniodawcy z Przewoźnikiem, która oparta jest na podstawie art. 799 k.c., nie może przekroczyć dwukrotnej kwoty wynagrodzenia za Usługę Spedycji, w związku z którą powstała szkoda.

4. ZLECENIE SPEDYCYJNE

- 4.1. W celu zlecenia Usługi Spedycji Spedytorowi Zleceniodawca zobowiązany jest wypełnić, podpisać i przesłać Zlecenie Spedycyjne za pomocą poczty, faksu lub drogą elektroniczną (wiadomość e-mail zawierająca załącznik – skan Zlecenia), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Na podstawie art. 66(1) § 4 do Zlecenia Spedycyjnego przesyłanego Spedytorowi nie stosuje się art. 66(1) § 1-3 kc.
- 4.2. Odstąpienie od warunków wskazanych w pkt. 4.1 powyżej, możliwe jest jedynie w drodze odrębnego pisemnego porozumienia Spedytora i Zleceniodawcy, które dopuszczać będzie dokonywanie pojedynczych zleceń spedycyjnych na odmiennym wzorze lub bez jego wykorzystania, a także przekazywanie zleceń ustnie lub w formie pliku elektronicznego. Przekazanie Spedytorowi Zlecenia Spedycyjnego, uzupełnionego o treści inne niż wskazane w Załączniku nr 1 nie powoduje związania Spedytora, chyba że Spedytor wprost uzna takie uzupełnienia za wiążące.
- 4.3. Spedytor potwierdza przyjęcie Zlecenia Spedycyjnego do realizacji poprzez odesłanie podpisanego egzemplarza Zlecenia Spedycyjnego lub wysłanie Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zlecenia Spedycyjnego a treścią Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia, rozstrzyga treść tego ostatniego.
- 4.4. W braku odmiennego wyraźnego uzgodnienia, Umowa Spedycji zostaje zawarta przez dokonanie czynności wskazanych w pkt 4.3, w formach wskazanych w pkt 4.1, lub w sytuacji potwierdzenia treści Zlecenia Spedycyjnego przez Zleceniodawcę poprzez przesłanie podpisanego przez niego Zlecenia Spedycyjnego przekazanego mu przez Spedytora. Zleceniodawca zrzeka się uprawnień do anulacji Zlecenia Spedycyjnego po potwierdzeniu przez Spedytora przyjęcia go do realizacji, z wyjątkiem ważnych powodów mających charakter siły wyższej. Anulowanie Zlecenia Spedycyjnego w okolicznościach wskazanych w zdaniu poprzedzającym uprawnia Spedytora do żądania zapłaty całości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wyrządzona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 4.5. Brak potwierdzenia Zlecenia Spedycyjnego, nie poczytuje się za przyjęcie Zlecenia Spedycyjnego do realizacji.
- 4.6. Za prawidłowość i kompletność danych wskazanych w Zleceniu Spedycyjnym odpowiada Zleceniodawca. Zleceniodawca ponosi skutki wobec Spedytora, za podanie danych nieprawidłowych, niekompletnych i niedokładnych, zarówno w Zleceniu Spedycyjnym, jak i wszelkiej korespondencji między Spedytorem a Zleceniodawcą, w szczególności jest zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Spedytora, w tym wszelkich kosztów wynikających z zawarcia umowy przewozu na rzecz Zleceniodawcy. W razie braku szczegółowych instrukcji i wskazówek Spedytor ma prawo, według własnego uznania, organizować transport Przesyłki, w tym wybierać trasę oraz środek

- transportu, mając na uwadze rodzaj Przesyłki i kierując się interesem Zleceniodawcy. Niewypełnienie wszystkich rubryk Zlecenia Spedycyjnego skutkuje brakiem możliwości powoływanie się na te wymogi na późniejszym etapie realizacji Umowy Spedycji.
- 4.7. Przyjmuje się, iż osoby podpisujące Zlecenie Spedycyjne są upoważnione i uprawnione do działania w imieniu Zleceniodawcy. W razie wątpliwości Spedytor ma prawo zażądać pełnomocnictw lub innego oświadczenia, z którego wynikać będzie umocowanie do działania w imieniu Zleceniodawcy.
 - 4.8. Warunki Zlecenia Spedycyjnego, potwierdzonego przez Spedytora, nie mogą być jednostronnie zmienione przez żadną ze Stron. Zmiana zakresu specyfikacji Przesyłki, wynikająca także z przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Spedytora, oraz zmiana trasy przewozu Przesyłki stanowi zmianę Zlecenia Spedycyjnego, wymaga zgodnej woli Stron i stanowi podstawę zmianę wysokości wynagrodzenia Spedytora.
 - 4.9. Spedytor w każdym czasie zastrzega sobie uprawnienie do odmowy przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego. W sytuacji wskazanej powyżej Spedytor zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o fakcie niepodjęcia Zlecenia Spedycyjnego.
 - 4.10. Fakt przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego nie wiąże Spedytora w sytuacji, gdy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu siły wyższej albo zachowań Zleceniodawcy lub osób trzecich (w tym jego Podwykonawców), realizacja Usługi Spedycji jest niemożliwa lub nadmiernie utrudniona. Przyjęcie Zlecenia Spedycyjnego nie wiąże Spedytora również w sytuacji, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą na rzecz Spedytora jakichkolwiek należności. O fakcie niemożności realizacji przyjętego zamówienia Spedytor informuje Zleceniodawcę niezwłocznie. Zleceniodawcy w przypadku zaistnienia powyższej sytuacji nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze, z wyjątkiem uprawnienia do zwrotu ewentualnych zaliczek lub przedpłat.

5. REALIZACJA ZLECENIA SPEDYCYJNEGO

- 5.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji niezbędnej do wykonania Usługi Spedycyjnej, w tym dokumentów związanych z formalnościami celnymi. Spedytor nie jest obowiązany badać poprawność przekazanych dokumentów. Przyjęcie Przesyłki w celu wykonania Usługi Spedycyjnej odbywa się na podstawie Dokumentu Przewozowego podpisanego przez Nadawcę, oraz Przewoźnika realizującego usługę przewozu na podstawie wyboru Spedytora i umowy zawartej przez niego na rachunek Zleceniodawcy.
- 5.2. Za prawidłowe wypełnienia Dokumentu Przewozowego odpowiada Nadawca. W przypadku rozbieżności pomiędzy Dokumentem Przewozowym a Zleceniem Spedycyjnym, przy ocenie wykonania umowy przez Spedytora, rozstrzygające znaczenie mają zapisy Zlecenia Spedycyjnego.
- 5.3. Instrukcje dotyczące warunków wykonania umowy przewozu wskazane przez Zleceniodawcę w Zleceniu Spedycyjnym, Spedytor zobowiązuje się przekazać Przewoźnikowi, jednak nie odpowiada za szkody spowodowane niedostosowaniem się Przewoźnika do tych uwag.
- 5.4. Prawidłowe przygotowanie Przesyłki do transportu, w szczególności odpowiednie jej opakowanie jest obowiązkiem Nadawcy Przesyłki i Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za należyte wykonanie tych czynności. W wykonaniu obowiązku wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Nadawca zobowiązany jest przede wszystkim prawidłowo oznaczyć Przesyłkę i wskazać dane tożsame z Dokumentem Przewozowym i Zleceniem

- Spedycyjnym, zabezpieczyć Przesyłkę przed uszkodzeniem mogącym powstać w trakcie całego trwania przewozu (w szczególności gdy opakowanie jest opakowaniem handlowym) oraz swobodnym dostępem osób trzecich do jej zawartości.
- 5.5. Czynności załadunkowe i rozładunkowe wykonywane są odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, i zobowiązani są oni do pieczy nad Przesyłką podczas całego trwania tych czynności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może za dodatkową opłatą zlecić Spedytorowi wykonanie czynności załadunkowych i rozładunkowych, w takim przypadku Spedytor jest odpowiedzialny za braki ilościowe lub uszkodzenia towaru.
 - 5.6. W sytuacji, gdy opakowanie nie zapewnia bezpiecznego i należytego wykonania przewozu, przewóz Przesyłki odbywa się wyłącznie na ryzyko i odpowiedzialność Zleceniodawcy.
 - 5.7. Spedytor, na żądanie Zleceniodawcy, zobowiązuje się monitorować trasę Przesyłki i informować Zleceniodawcę o jej aktualnym położeniu i przewidywanym czasie dostawy.
 - 5.8. Za szkody w Przesyłce powstałe od chwili przyjęcia Przesyłki do momentu jej wydania, a także za szkody powstałe w związku z zagubieniem dokumentów, opóźnieniem w załadunku, rozładunku lub dostarczeniu Przesyłki, całkowitą lub częściową utratą, uszkodzeniem lub ubytkiem w Przesyłce, nieprawidłowym rozmieszczeniem Przesyłki na przestrzeni ładunkowej, włączając w to prawidłowy nacisk na osie pojazdu, podstawieniem niewłaściwego, niespełniającego norm lub niesprawnego technicznie środka transportowego, a także za inne przejawy nienależytego wykonania umowy przewozu, odpowiedzialność ponosi Przewoźnik. Spedytor zobowiązuje się do przeniesienia praw nabytych wskutek czynności wykonanych w związku z realizacją Umowy Spedycji oraz do wydania wszelkich dokumentów umożliwiających Zleceniodawcy wykonywanie uprawnień nabytych na jego rzecz przez Spedytora.
 - 5.9. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w sytuacji wystąpienia okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, mających charakter siły wyższej, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej w profesjonalnym obrocie i które to okoliczności są zewnętrzne w stosunku do Stron Umowy Spedycji i do których należą w szczególności: wojny, zamieszki, blokady dróg i miejsc wyjazdowych i wyjazdowych, klęski żywiołowe, epidemie, postanowienia władz publicznych i inne akty państwowe uniemożliwiające wykonanie Usługi Spedycji. W przypadku wystąpienia wskazanych wyżej okoliczności termin wykonania Usługi Spedycji ulega przesunięciu o czas wystąpienia tej okoliczności.

6. WYNAGRODZENIE

- 6.1. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić Spedytorowi wszelkie koszty i wydatki jakie poniósł on w związku z wykonaniem Zlecenia Spedycyjnego, na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie oraz zapłacić wskazane w Zleceniu Spedycyjnym lub Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia wynagrodzenie.
- 6.2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu Usługi Spedycyjnej, przelewem na rachunek Spedytora wskazany w fakturze VAT w terminie zgodnym z przyznanym kredytem kupieckim ustalonym z Zleceniu Spedycyjnym.
- 6.3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
- 6.4. Zleceniodawca wyraża zgodę na przysyłanie przez Spedytora faktur VAT drogą elektroniczną.
- 6.5. Za dzień zapłaty Strony ustaliły dzień uznania rachunku bankowego Spedytora.

- 6.6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia o 30 dni od daty wskazanej w fakturze VAT jako termin płatności, Spedytor uprawniony jest do naliczania odsetek maksymalnych w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- 6.7. Wydatki zwracane będą na podstawie właściwego dokumentu księgowego w terminie 14 dni od doręczenia go Zleceniodawcy.
- 6.8. Jeżeli wynagrodzenie jest wyrażone w walucie obcej, dla przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs NBP ogłoszony dzień przed załadunkiem Przesyłki.
- 6.9. Zleceniodawca nie jest uprawniony do potrącania z wynagrodzeniem za wykonanie Usługi Spedycyjnej jakichkolwiek wymagalnych należności w stosunku do Spedytora, w tym wynikających z roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, kar umownych bądź odszkodowania. Zleceniodawca nie jest uprawniony dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy Spedycji na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Spedytora.
- 6.10. Spedytor może uzależnić wykonanie Zlecenia Spedycyjnego od wpłaty zaliczki na poczet wydatków związanych z jego wykonaniem.
- 6.11. W przypadku braku zapłaty kosztów, wydatków, wynagrodzenia oraz innych należności Spedytor uprawniony jest skorzystać z prawa zastawu na Przesyłce oraz dokumentacji jej dotyczących. O skorzystaniu z prawa zastawu Spedytor niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę, którego obciążać będą wszelkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem prawa zastawu (w tym m.in. koszty przewozu i przechowania Przesyłki).

7. TOWARY WYŁĄCZONE ZE ŚWIADCZENIA USŁUGI SPEDYCJI ORAZ OBJĘTE UMOWAMI INDYWIDUALNYMI

- 7.1. Spedytor nie przyjmuje Zleceń Spedycyjnych na organizację transportu Przesyłek wskazanych w art. 36 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe. Jedynie na podstawie odrębnej umowy Spedytor dokonuje Usługi Spedycji Przesyłek dotyczących leków, produktów szybko psujących się, przesyłek wartościowych, w tym papierów wartościowych, środków pieniężnych, dzieł sztuki, wynalazków, wyrobów jubilerskich, antyków itp., oraz żywych zwierząt, towarów chemicznych, biologicznych, radioaktywnych oraz niebezpiecznych w rozumieniu Umowy Europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w dniu 30 września 1957 r. w Genewie oraz wymagających odrębnych zezwoleń lub koncesji.
- 7.2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z załadowania Przesyłki, która jest towarem wymienionym w pkt. 7.1 powyżej i niepoinformowania Spedytora, jego Podwykonawcy lub Przewoźnika o tym fakcie.

8. ODSZKODOWANIE ZA UTARTE, UBYTEK LUB USZKODZENIE PRZESYŁKI W CZASIE OD JEJ PRZYJĘCIA DO WYDANIA PRZEWOŹNIKOWI

- 8.1. W sytuacji gdy Przesyłka, od czasu jej przyjęcia do wydania dalszemu spedytorowi bądź Przewoźnikowi lub Zleceniodawcy, zostanie całkowicie lub częściowo utracona bądź uszkodzona, odszkodowanie ograniczające się do szkody rzeczywistej, nie może przewyższać zwykłej wartości Przesyłki (jej bieżącej ceny rynkowej), jednak nie większej niż 8,33 jednostek rozrachunkowych na 1 kg utraconej lub uszkodzonej Przesyłki w rozumieniu art. 23 Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego

towarów (CMR) sporządzonej w Genewie dnia 19 maja 1956 r., chyba że szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Spedytora.

- 8.2. Warunkiem powstania odpowiedzialności Spedytora wskazanej w ust. 1 jest sporządzenie w chwili stwierdzenia szkody protokołu szkodowego w obecności Spedytora, dalszego spedytora, Przewoźnika lub Zleceniodawcy, określającego pierwotny stan przesyłki, rodzaj i rozmiar naruszenia, przypuszczalną przyczynę, czas i miejsce naruszenia Przesyłki oraz inne okoliczności konieczne do ustalenia odpowiedzialności Spedytora. Zgłoszenie reklamacyjne, wskazujące na wysokość roszczenia i wagę utraconej lub uszkodzonej Przesyłki, powinno być przesłane Spedytorowi do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu szkodowego. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Spedytora bez zbędnej zwłoki.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle zawarcia i wykonania Usługi Spedycji.
- 9.2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania osobom trzecim, bez pisemnej zgody drugiej Strony, wszelkich informacji handlowych dotyczących wykonania Usługi Spedycji oraz innych informacji dotyczących drugiej Strony umowy, w szczególności wchodzącej w zakres tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 9.3. W przypadku braku możliwości polubownego zakończenia sporu, właściwy dla jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Spedytora.
- 9.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, zastosowania znajdą przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9.5. Zmiana Regulaminu może zostać dokonana w każdym czasie, i nie wymaga dla swojej ważności zgody osób trzecich. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie wraz z jego publikacją na stronie internetowej <https://mbilogistics.pl/dokumenty/>

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) niniejszą informację podajemy w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MBI Logistics sp. z o.o., z siedzibą we Wrocławiu (53-235) przy ul. Grabiszyńskiej 214/7, która:

2. przetwarza dane osobowe celem realizacji świadczenia usług spedycyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w związku z prawidłową realizacją umowy;
3. przetwarza takie dane osobowe jak imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe, nr telefonu, NIP, PESEL, REGON;

4. dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania umowy, a po jej rozwiązaniu przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. odbiorcą danych osobowych będzie wyłącznie Administrator;
6. dane osobowe nie będą udostępniane do państw trzecich,
7. ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięcie.
8. w zakresie prawa do usunięcia danych przypominamy, że jest ono możliwe do zrealizowania gdy: dane nie są już niezbędne dla celów w których zostały zebrane; cofnięta została zgoda na ich przetwarzanie; nie ma podstawy prawnej dla ich przetwarzania; złożony został skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania; dane były przetwarzane niezgodnie z prawem;
9. posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO lub w celach marketingu bezpośredniego. Jednocześnie informujemy, że Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w celach marketingowych.
10. posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.